

ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ САРЫСУ АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ «ЖАННА» БӨБЕКЖАЙ- БАҚШАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРЫН



**«ЖАННА» БӨБЕКЖАЙ –БАҚШАСЫНЫҢ
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

МАЗМҰНЫ

2022-2023 оқу жылына балабақшаның мақсат, міндеті, күтілетін нәтиже.

1-бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.

1. Профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру
2. Шынықтыру шаралары
3. Спорттық ойын сауықтар
4. Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары

2-бөлім. Кадрлармен жұмыс

1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу . Біліктілікті арттыру
3. Кластерлерде жұмыс

3-бөлім. Білім беру процесін ұйымдастыру.

1. Педагогикалық кеңестер
2. Меңгеруші жанындағы кеңес
3. Тақырыптық оқу қызметтері, ертеңгіліктер
4. 2022-2023 оқу жылына "Ұлттық құндылықтар" аясында сапалы білім беру" жобасы бойынша жұмыс жоспары

5. 4-бөлім. Әлеуметпен жұмыс

1. Отбасымен өзара ықпалдастық
- 1) Топтық ата-аналар жиналысы
- 2) Кеңестер

5-бөлім. Бақылау және басшылық

1. Бақылау
2. Мониторинг

Ақпараттық анықтама

Толық атауы: Жамбыл облысы әкімдігінің Білім басқармасы Сарысу ауданының білім бөлімінің коммуналдық мемлекеттік мекемесіне қарасты «Жанна» бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын

Бөбекжай-бақша меңгерушісі: Ж.А.Макулбекова

Занды мекен жайы: Жамбыл облысы, Сарысу ауданы, Тоғызкент ауылы Жамбыл көшесі 18

Жұмыс телефоны: 5-10-40

Электронды почта: zanna.bb@bk.ru

Фейзбук: <https://www.facebook.com/share/p/1ABcpUjKSH/?mibextid=oFDknk>

Инстаграм: <https://cloud.mail.ru/public/byUq/2Vy3QcjPU>

Бөбекжай –бақшасының құрылған жылы - 2014 жыл

Жоба қуаттылығы (орын) 100

Ғимарат 2 қабатты.

Оқыту тілі: қазақ.

Жұмыс аптасының ұзақтығы— 5 күндік.

Балабақшадағы топ саны —3

Тәрбиеленушілер контингенті: 16 маусым 2022 жылы №270 бұйрығы негізінде «Жанна» бөбекжай-бақшасында бала саны -25 1 топқа қысқартылды.

«Күншуақ» тобы (4жастағы балалар)- 25 бала

«Ботақан» ортаңғы тобы (3жастағы балалар)- 25 бала

«Балапан» кіші тобы «2 жастағы балалар) -25

Кадрмен қамтамасыз етілуі

Балабақша бойынша педагог қызметкерлер – 9

Педагогтердің білімі туралы

Жоғары білімді: 6, арнаулы орта білімді-3

**Балабақшаның оқу-тәрбие жұмыстарында басшылыққа алатын
негізгі нормативтік құжаттар**

№	Құжаттың аталуы	Құжаттың мазмұны
1	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.	Қазақстан Республикасы азаматтарының, сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың білім алуға конституциялық құқығын қамтамасыз етуге бағытталған.
2	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	
3	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі № 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.
4	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы.	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді.
5	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы.	Осы санитариялық қағидалар (бұдан әрі – Санитариялық қағидалар) балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілерінің құрылысына жер учаскесін таңдауға, жобалауға, салуға, қайта жаңартуға, жөндеуге, пайдалануға беруге, сумен жабдықтауға, кәріздеуге, жылытуға, жарықтандыруға, желдетуге, микроклиматына, күтіп-ұстауға және пайдалануға, тәрбиелеу, тұру жағдайларына, тамақтануды ұйымдастыруға, персоналды гигиеналық тәрбиелеуге (жеке гигиенаға), тәрбиелеу мен оқыту жағдайларына (мектеп оқулықтарына), өндірістік практикаға, медициналық қамтамасыз етуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды белгілейді.
6	Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты бекітілді	✓ Физикалық даму. ✓ Коммуникативтік дағдыларды дамыту. ✓ Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту. ✓ Шығармашылық дағдыларын, <u>зерттеушілік қабілеттерін</u> дамыту. ✓ Әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларын қалыптастыру.
7	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі № 394 бұйрығына 1-қосымша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012	

	жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1-қосымша	
8	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығына қосымша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына 1-қосымша	«Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 және 14-баптарына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді) талаптарына сәйкес әзірленді. Бағдарламаның мақсаты: әр баланың қызығушылықтарын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу.
9	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	
10	«Ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан өткізу ережесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 10 маусымдағы № 337 бұйрығы.	Осы Ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан өткізу ережесі (бұдан әрі - Ереже) «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі Заңын іске асыру мақсатында әзірленді және ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан (бұдан әрі - ойыншықтар сараптамасы) өткізу тәртібін анықтайды. Ойыншықтар сараптамасы балаларға арналған ойыншықтар қауіпсіздігінің психологиялық-педагогикалық өлшемдеріне сәйкестігін белгілеу, сондай-ақ балалардың адамгершілік-эмоционалдық саулығын сақтау мақсатында өткізіледі
11	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	
12	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – "Білім туралы" Заң) сәйкес әзірленген және "Назарбаев зияткерлік мектептері" Дербес білім беру ұйымдарының мектепке дейінгі ұйымдарын қоспағанда, түрлеріне, меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мектепке дейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – мектепке дейінгі ұйымдар) қызметінің тәртібін

13	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы.	Лауазымдық міндеттері: нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі оқыту және тәрбие ұйымның (бұдан әрі – МДҰ) қызметін басқарады. Педагогикалық кеңеспен бірге белгіленген тәртіппен оқу жұмыс жоспарларын, негізгі (вариативті, авторлық), қосымша мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын, ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу мен бекітуді ұйымдастырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларының іске асырылуын қамтамасыз етеді, оқу-тәрбие процесі барысында білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің денсаулығы мен өмірінің қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар жасайды.
14	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдыктармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы	
15	«Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы.	Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңеске мүше болуға үміткерлердің жазбаша келісімімен алынған ұсыныстардың негізінде қалыптастырылады және тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган ұсыныстарды қабылдау аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде бекітеді.
16	Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №9 бұйрығы)	Педагог кадрлар – біліктілікті арттыру бағдарламалары шеңберінде оқудан өтуші педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар; Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру – сабақ беру мен оқыту сапасын арттыру үшін жаңадан және бұрын алынған кәсіби білімін, іскерлігін, дағдысы мен құзыретін дамытуға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіби оқыту нысаны;
17	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық	

Балабақшаның мақсаты, міндеті, күтілетін нәтиже.

МАҚСАТЫ: Жаңартылған білім беру мазмұны аясында табысты түлектің құзыреттілігін қалыптастыру. Қазіргі қоғамдағы өмірге, мектепте оқуға дайындау, баланың өмір сүру қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

МІНДЕТТЕРІ:

- 1) балалардың өмірін сақтау, денсаулығын нығайту, толыққанды дене бітімін дамыту, салауатты өмір салты құндылығын қалыптастыру;
- 2) мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру;
- 3) педагогикалық кадрларды кәсіби дамыту, практикалық қызметте инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану;
- 4) заманауи жалпыадамзаттық, ұлттық және этномәдени құндылықтар негізінде Қазақстан халқының рухани-адамгершілік мұрасына баулу;
- 5) мектепке дейінгі ұйым мен мектептің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз ету;
- 6) мектепке дейінгі ұйым мен отбасының бірлескен ынтымақтастығы, мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеуде ата-аналар қажеттілігін қанағаттандыру.
- 7) мектепке дейінгі білім берудің жаңа мазмұнын іске асыруға ықпал ететін заттық-дамытушы ортамен қамтамасыз ету, балалардың табысты бейімделуі мен дамуы үшін жағдай жасау;
- 8) балаларды дамыту және тәрбиелеу үшін мектепке дейінгі ұйым мен отбасының күш-жігерін біріктіру, өзара қолдау атмосферасын құру

2022-2023 оқу жылының міндеттері:

1. Тәрбиеленушілердің интеллектуалдық танымдық, шығармашылық қабілеттерін дамыту.
2. Балалардың рухани-адамгершілік ұлттық құндылықтарын халық педагогикасы арқылы тәрбиелеу.

1-бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.

Мақсаты: Тәрбиеленушілерді салауатты өмір-салтын ұстануға дағдыландыру, денсаулығын нығайту.

1. Профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1.	Балалардың серуенде уақытылы болуын қадағалау	Қадағалау, бақылау	Үнемі	Медбике, тәрбиешілер
2.	Топтарда температураны қатаң сақтау	Қадағалау, бақылау	Үнемі	Медбике, тәрбиешілер
3.	Балалардың иммунитетін көтеру	Ата-аналардың рұқсатымен лимонды - сарымсақ қоспасын беру	Үнемі	Медбике, тәрбиешілер
4.	Тұмаудың алдын алу	Оксалин майын қолдану	Қажеттілігі не қарай	Медбике, тәрбиешілер
5.	Барлық топтарда сүзгі жүргізу	(фильтр)	Үнемі	Медбике, тәрбиешілер
6.	Балабақша қызметкерлері және ата-аналар арасында санитарлық ағарту жұмыстарын жүргізу	Ақпараттық кеңестер	Оқу жылы барысында	Медбике
7.	Ауырған балаларды оқшаулау, инфекциялық ауру кезінде байланыста болған балалармен және ата-аналармен	Кеңес, сұхбат, ақпараттық қағаздар	Оқу жылы барысында	Медбике

	жұмыс жүргізу			
8.	Барлық қызметкерлердің мед.бақылаудан уақытылы өтуін қадағалау	Мед.бақылаудан өту	Оқу жылы барысында	Медбике
9.	Топтардағы ауа режимін ұйымдастыруын қадағалау	Қадағалау, бақылау	Күнделікті	Медбике
10.	Уақытылы балабақшаға жаңадан қабылданған балалардың құжаттарын ресімдеу	Құжаттарын реттеу		Медбике
11.	Балалардың дене дамуының көрсеткішінің деңгейін анықтау	Антропометрия	Қыркүйек, мамыр	Медбике, топ тәрбиешілері
12.	Баланың жеке бас тазалығы	Тексеру	Аптасына бір рет	Медбике
13.	Ойыншықтардың уақытылы жуылуын қадағалау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
14.	Төсек жаймаларының уақытында ауыстырылуын қадағалау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
15.	Шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантин енгізу кезеңінде мектепке дейінгі балалар ұйымдарына қойылатын талаптар	Қадағалау	Үнемі	Медбике
16.	Бөлмеде ауа режимін ұйымдастыру	Қадағалау	Күнделікті	Барлық топ
ЖРВИ және тұмаудың алдын алу				
17.	Топтарда, асхана, музыка залында температуралық режимнің сақталуын бақылау, кестеге сәйкес сәулелендіруді қадағалау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
18.	Таңертеңгі гимнастика, дене шынықтыру оқу қызметі мен шынықтыру процедураларының жүргізілуін бақылау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
19.	ЖРВИ немесе тұмау кезінде балаларды дер кезінде оқшаулау бөлмеде ұстау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
Ішек жұқпаларының алдын алу				
20.	Ас блогы қызметкерлері мен асхананың жай-күйінің санитарлық жағдайын бақылау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
21.	Ас блогы қызметкерлерінің журналын жүргізу	Қадағалау	Үнемі	Медбике

2. Шынықтыру шаралары

Шынықтыру, салауатты өмір салтын қалыптастыру жұмыстарын жетілдіру.

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Тобы	Жауапты адам
1.	Баланы далада таза ауада қабылдау	Ертеңгілік қабылдау	Көктем, жаз, күз айлары	Барлық топ	Тәрбиешілер
2.	Ертеңгілік гимнастиканы таза ауада ұйымдастыру.	Ертеңгілік жаттығу	Көктем, жаз, күз айлары	Барлық топ	Тәрбиешілер
3.	Тыныс алу жаттығуларын ұйымдастыру.	Тыныс алу жаттығуы	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
4.	Ұйқыдан кейінгі жаттығуды ұйымдастыру	Жаттығу	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
5.	Өзіндік массаж жасау (көз, мұрын, қол-аяққа массаж)	Массаж	Аптасына бір рет	Барлық топ	Тәрбиешілер

6.	Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу қызметі	Оқу қызметі	Аптасына 3 рет	Барлық топ	Дене шынықтыру нұсқаушысы
7.	Балабақша айналасындағы денсаулық жолақшаларымен жүру	Шынықтыру шаралары	Аптасына бір рет	Барлық топ	Тәрбиешілер
8.	Қимыл-қозғалыс ойындары	Ойын	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
9.	Таза ауадағы серуенді ұйымдастыру	Серуен	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
10.	Серуен кезінде қимылды ойындарды ұйымдастыру	Ойын	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
11.	Ауа ваннасын қабылдау	Шынықтыру шаралары	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
12.	Күн ваннасын қабылдау	Шынықтыру шаралары	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
13.	Массажды кілемшелерде, қырлы тақталарда жалаңаяқ жүру	Шынықтыру шаралары	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
14.	Сергіту жаттығулары	Қимыл-қозғалыс	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
15.	Бос уақыттағы шынықтыру шараларын ұйымдастыру	Шынықтыру шаралары	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
16.	Мәдени-гигиеналық машықтарды қалыптастыру жұмыстарын жүргізу		Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
17.	Асты дәрумендендіру, тағамның құрамына жас көкөністерді, сусындарды қосу	Дәрумендендіру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
18.	Скалиоз, қазтабандылықтың алдын алу жаттығуларын жасау	Жаттығу	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
19.	Ауызды шаю	Аурудың алдын-алу шаралары	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер

3. Спорттық ойын сауықтар

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Тобы	Жауапты адам
1.	Көңілді балапандар	Спорттық ойын-сауық	Қазан	Ортаңғы топ	Топ тәрбиешілері
2.	Ептілер мен күштілер	Эстафеталық ойын	Қазан	Ересек топ	Топ тәрбиешілері
3.	Шынығайық шымыр болайық	Спорттық ойын-сауық	Қазан	Ересек тобы	Топ тәрбиешілері
4.	Зырлайды шаналар	Спорттық ойын-сауық	Ақпан	Ортаңғы тобы	Топ тәрбиешілері
5.	Қар патшайымында қонақта	Спорттық сауық	Ақпан	Ересек аралас топ	Топ тәрбиешілері

6.	Спорт біздің сенімді досымыз	Спорттық сауық	Сәуір	Ересек аралас топ	Топ тәрбиешілері
7.	Ғарышқа ұшамыз	Спорттық ойын-сауық	Сәуір	Ортаңғы топ	Топ тәрбиешілері

4. Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары

Мақсаты: балалардың табиғи апаттар мен төтенше жағдай және өмір қауіпсіздік ережесі негіздері, салауатты өмір салты туралы білімін жетілдіру; өз өмірі мен қоршаған ортаға деген құндылығын тәрбиелеу. Адамның өмірі мен денсаулығына қауіпті жағдайлардан шығу жолын табуға дайындау.

1) Іс-шаралар. Қызметкерлермен

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1.	Алғашқы медициналық көмек	Кеңес	Қыркүйек	Медбике
2.	Қауіп төндіретін орындар	Кеңес	Қаңтар	Шаруашылық меңгерушісі
3.	Жеке бас қорғаныс құралдары	Кеңес	Ақпан	Медбике, шаруашылық меңгерушісі

Балалармен

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Тобы
1.	Түтіндеген ғимараттан шығамыз	Жаттығу	Қараша	Ересек аралас тобының тәрбиешілері
2.	Қауіпсіз орынды тап. Өзіңе көмектес	Ойын	Сәуір	Ересек аралас тобының тәрбиешілері
3.	Жер сілкінісі кезінде өзіңді қалай ұстау керек?	Презентация	Мамыр	топ тәрбиешілері

Жолда жүру ережесін сақтау іс-шаралары.

1.	Бағдаршам бізде қонақта	Сауық	Мамыр	Ортаңғы аралас топ
2.	Кішкентай жаяу жүргіншілер қалашығы	Сауық	Мамыр	Ересек аралас тобы

№	Аты-жөні, тегі (толық)	Туған жылы, күні, айы	Білімі	Бітірген оқу орны, жылы (толық)	Мамандығы	Лауазымы	Пед. өтілі	санаты
1	Макулбекова Жаухар Амзебековна	15.05.1967	Жоғары	М.Х Дулати атындағы Тараз мемлекеттік университеті 2001 жыл	Бастауыш кластарда оқыту педагогикасы мен методикасы	меңгеруші	31 жыл	
2	Касымбекова Кунсулу Амибекқызы	02.01.1983	Жоғары	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті 2019 жыл	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	әдіскер	7 жыл 8 ай	Педагог - сарапшы
3	Усенова Гульнур Умирбековна	20.12.1981	Жоғары	Қайнар университеті 2011 жыл	Педагогика және психология	психолог	17 жыл 4 ай	
4	Ниязова Зауре Байсеитовна	13.04.1969	Орта	Абай атындағы Жамбыл педагогтік	Мектепке дейінгі тәрбие	Тәрбиеші	20 жыл 4 ай	

				училщесі 1989 жыл				
5	Утегенова Сания Алимбековна	29.08.1971	Орта	Тараз Парасат колледжі 2013 жыл	Бастауыш білім беру	Тәрбиеші	9 жыл 7 ай	
6	Кәдірбекова Мөлдір Амангелдіқызы	09.02.1985	Жоғары	Сырдария университеті 2021 жыл	Мектепке дейінгі оқу және тәрбиелеу	Тәрбиеші	7 жыл, 8 ай	
7	Сагындыкова Света Амантаевна	12.02.1973	Жоғары	Тараз инновациялық гуманитарлық университеті 2020 жыл	Мектепке дейінгі оқу және тәрбиелеу	Тәрбиеші	6 жыл 8 ай	
8	Муханова Назира Клышбаева	21.06.1984	Орта	М.Х Дулати атындағы ТарМУ көпсалаы колледжі 2009 жыл	Бастауыш сыныптарда оқыту	Тәрбиеші	5 жыл 4 ай	
9	Мыңбаева Ақжан Сабыровна	21.09.1983	Жоғары	М.Х Дулати атындағы Тараз мемлекеттік университеті 2005 жыл	Педагогика және бастауыш мектепте оқыту әдістемесі	Тәрбиеші	9 жыл 1 ай	

2-бөлім. Кадрлармен жұмыс

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу бойынша перспективалық жоспар

Біліктілікті арттыру

№	Тегі, аты-жөні	соңғы аттестациядан өткен уақыты	2022	2023	2024	2025	2026
1	Макулбекова Жаухар Амзебековна	2020			+		
2	Касымбекова Кунсулу Амибекқызы	2020			+		
3	Усенова Гульнур Умирбековна	2019				+	
4	Ниязова Зауре Байсеитовна	2019	+				
5	Утегенова Сания Алимбековна				+		
6	Кәдірбекова Мөлдір Амангелдіқызы						
7	Сагындыкова Света Амантаевна	2020			+		
8	Муханова Назира Клышбаева				+		
9	Мыңбаева Ақжан Сабыровна	2020			+		

№	Тегі, аты-жөні	Бітірген оқу орны, дипломы	Мамандығы	Еңбекөтілі	Пед.еңбек өтілі.	Соңғы курсы	Курс өту мерзімі
1	Макулбекова Жаухар Амзебековна	М.Х Дулати атындағыТараз мемлекеттік университеті 2001 жыл	бастауыш кластарда оқыту педагогикасы менметодикас ы	31 жыл	31 жыл	2022	2024
2	Касымбекова Кунсулу Амибекқызы	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті 2019 жыл	Метктепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	7жы л 8 ай	7жыл 8 ай	2022	2024
3	Усенова Гульнур Умирбековна	Қайнар университеті 2011 жыл	Педагогика және психология	17ж ыл 4ай	17жы л 4ай	2021	2024
4	Ниязова Зауре Баисеитовна	Абай атындағы Жамбыл педагогтік училщесі 1989 жыл	Мектепке дейінгі тәрбие	20ж ыл 4 ай	20жы л 4 ай	2022	2025
	Утегенова Сания Алимбековна	Тараз Парасат коледжі 2013 жыл	Бастауыш білім беру	9 жыл 7 ай	9 жыл 7 ай	2019	2023
	Кәдірбекова Мөлдір Амангелдіқызы	Сырдария университеті 2021 жыл	Мектепке дейінгі оқу және тәрбиелеу	7 жыл ,8 ай	7 жыл,8 ай	2019	2023

Сагындыкова Света Амантаевна	Тараз иновациялық гуманитарлық университеті 2020 жыл	Мектепке дейінгі оқу және тәрбиелеу	6 жыл 8 ай	6 жыл 8 ай	2022	2025
Муханова Назира Клышбаева	М.Х Дулати атындағы ТарМУ көпсалаы коледжі 2009 жыл	Бастауыш сыныптарда оқыту	5 жыл 4 ай	5 жыл 4 ай	2018	2023
Мыңбаева Ақжан Сабыровна	М.Х Дулати атындағы Тараз мемлекеттік университеті 2005 жыл	Педагогика және бастауыш мектепте оқыту әдістемесі	9 жыл 1 ай	9 жыл 1 ай	2019	2023

3. Семинар

Мақсаты: Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, зияткерлік және шығармашылық бастамаларын дамыту, кәсіби әлеуетін жетілдіру, тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету.

№	Тақырыбы	Формасы	Уақыты	Жауапты
1.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» ҚР МЖМБС зерделеу және жан-жақты талқылау арқылы педагогтардың білімділігін арттыру.	Семинар	Қазан	меңгеруші
2	«Шығармашылық» білім беру саласы арқылы баланың бойындағы эстетикалық сезімін және шығармашылық қабілетін дамыту»	Семинар-практикум	Қаңтар	меңгеруші

3-бөлім. Білім беру процесін ұйымдастыру.

№ 1 педагогикалық кеңес

Тақырыбы: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы.

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйымдардағы тәрбие мен оқыту сапасын арттыру, педагогикалық үдерісін жетілдіру. Балабақшада тәрбиелеу мен білім беру жұмысын ұйымдастыру.

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1.	Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту. Төрағасын, хатшысын сайлау	Бекіту	31.08.22	меңгеруші
2.	Жазғы сауықтыру-шынықтыру жұмысының есебі	Есеп беру		Топ тәрбиешілері
3.	Балабақшаның 2022-2023оқу жылына арналған жылдық жоспарды бекіту	Таныстыру, талдау, талқылау, бекіту		меңгеруші

4.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	Таныстыру, талдау, талқылау,		Әдіскер
5.	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдарында және мектепалды даярлық сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат	Таныстыру, талдау, талқылау,		Әдіскер
6.	Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға арналған оқу жоспарын, перспективалық жоспар, күн тәртібін бекіту. Циклограмманың құрылымын талдау, бекіту. Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізудің негізгі тәсілдері	Таныстыру		Әдіскер
7.	Топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту	Анықтау, бекіту		меңгеруші

№2 педагогикалық кеңес

Тақырыбы: Мектеп жасына дейінгі тәрбие мен білім берудің мемлекеттік стандарты аясында ойын әрекеті арқылы балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.

Мақсаты: Білім беру ұйымдарында балалардың шығармашылық дамуы бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жақсартудың мәселелерін, жолдары мен тәсілдерін анықтау.

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
	Күн тәртібі: 1. Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы. 2. Кіріспе сөз «Мектеп жасына дейінгі бала үшін бейнелеу өнерінің маңызы» 3. «Дәстүрден тыс сурет салу тәсілдері арқылы балалардың шығармашылық қабілетін дамыту» іскерлік ойын 4. Баланың даму деңгейінің көрсеткіші	Іскерлік ойын	Қараша	Балабақша меңгерушісі, Әдіскер топ тәрбиешілері Әдіскер

№3 Педагогикалық кеңес

Тақырыбы: Балабақша балалардың денсаулығын нығайту жолдары

Мақсаты: балалардың денсаулығын нығайту бойынша педагогикалық қызметке талдау жасау, осы бағыттағы жұмысты жетілдіру жолдарын анықтау.

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1	1. №2 педагогикалық кеңестің орындалуы туралы 2. Балабақшада балалардың денсаулығын нығайту жолдары. Іскерлік ойын «Өздігінен қозғалу белсенділігі» 3. Аралық индикатор қорытындысы және білім беру салалары бойынша жылдық пайыз көрсеткіші	Дөңгелек үстел	Қаңтар	Б/Б меңгерушісі Әдіскер Мед бике

	4. I жарты жылдықтағы балалардың ауру көрсеткіші 5. Рухани жаңғыру-ұлттық құндылықтар аясындағы шағын жобалардың есебі 6. Пед кеңестің шешімі			Топ тәрбиешілері Меңгеруші
--	--	--	--	--

№ 4 педагогикалық кеңес

Тақырыбы: 2022-2023 оқу жылындағы ұйымның тәрбие-білім беру жұмысын қорытындылау

Мақсаты: 2022-2023 оқу жылындағы жылдық жоспар бойынша міндеттердің орындалуын қорытындылау, жаңа оқу жылының және жазғы сауықтыру кезеңіне жұмыс бағытын анықтау.

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1.	№4 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	Қорытынды	Мамыр	Б/Б меңгерушісі
2.	2022-2023 оқу жылындағы балабақшаның жұмысын талдау			
3	2022-2023оқу жылындағы мониторинг қорытындысы туралы есеп			Әдіскер меңгеруші
4	Жазғы сауықтыру-шынықтыру жоспарын бекіту.			
5	Жаңа оқу жылына жылдық міндеттерді анықтау			
	Пед кеңестің шешімі			

1. Әдістемелік кеңестер

Мақсаты:

Басым және бастапқы педагогикалық мәселелерді анықтау және тұжырымдау, оларды сәтті шешу үшін бүкіл педагогикалық ұжымның шығармашылық күш-жігерін біріктіруге ықпал ету.

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Формасы	Жауапты адам
1.	1.Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылындағы өзгерістерге дайындығы, педагогтардың құжаттарды талапқа сай қаттауы	Қыркүйек	№1 әдістемелік отырыс	меңгеруші
	2.Перспективті жоспар мен циклограмма құрлымы бойынша әдістемелік көмек			Ортаңғы, ересек, аралас топ тәрбиешілері,
2.	«Заттық дамытушы ойын орталықтарын жүйелі ұйымдастырудың тиімділігі	Қазан	№2 әдістемелік кеңес	Әдіскер Тәрбиешілер
	Мектепке дейінгі жастағы балалардың бойында кітапқа сүйіспеншілігін қалыптастыру. «Ертегілері терапиясы арқылы үйлесімді сөйлеуді дамыту»	Қараша	№3 әдістемелік отырыс	Әдіскер муз жетекші
3.	2.Спорттық ойындардың ұйымдастырылуы (бақылау қорытындысы)	Қаңтар	№5 әдістемелік отырыс	Әдіскер
	Балабақшадағы рухани-жаңғыру ұлттық			

	құндылықтар аясында шағын жобалар ұйымдастыру технологиясын жандандыру			
	Тәрбие мен оқыту үрдісінде ММонтесори тех қолдану.	Ақпан	№6 әдістемелік отырыс	Әдіскер
4.	Балалардың ойын арқылы сөйлеу тілін дамыту. технологиясын қолдану	сәуір	№7 әдістемелік отырыс	Әдіскер
5.	Серуен"Ұлттық құндылықтар"аясында сапалы білім беру бөлімінің ұйымдастырылуы /бақылау қорытындысы /	мамыр	№8 әдістемелік отырыс	Әдіскер

Әдістемелік кабинетінің жұмысы			
1	- нормативтік құжаттар; - әдістемелік және анықтамалық әдебиеттер; - әдістемелік материалдар және ұсыныстар; - көрме; - құжаттама мазмұны бойынша жұмыс МДМ; -балалар көркем әдебиеті; - фотоматериал; - бейнематериалдар; - көрнекі материал.	Жыл бойы	әдіскер
2	Жасақтау: а) - балабақшаның оқу жылына әдістемелік тақырыбын бекіту; - мамандардың жүргізетін ұйымдастырылған оқу қызметі кестесін; - жоспарлау бойынша ұсыныстарды; - сауықтыру жұмысы бойынша ұсыныстарды; - бастапқы мониторинг қорытындылары	Қыркүйек	әдіскер
3	б) тәрбиешілерге арналған жадынама: - кітап сүйер қауым - оқу аймағын жабдықтау.	Жыл бойы	– әдіскер
4	в) ілгерілемелі жоспарлар: - барлық топтарда «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы». меңгерілуі	Жыл бойы	– әдіскер
5	– балабақша кітапхана қорын толықтыру; – жас ерекшеліктері бойынша әдебиеттерді толықтыру.	Жыл бойы	–әдіскер Музыка жетекшісі
Тәрбиешілермен және мамандармен жұмыс			
6	- Педагогикалық кеңеске дайындық; - Педагогтардың өзара әдіс алмасу деңгейі, Конференция, семинар, вебинарларға және балабақша ішкілік педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, семинарларға қатысуы - Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарына баруын қарастыру; - Аттестация материалдарын дайындау - ҰБТ тестен өту	Жыл бойы	– әдіскер – әдістемелік бірлестік жетекшісі
7	Дөңгелек үстел: «Жаңаша ұйымдастырылған іс әрекет - қандай болады?»	Желтоқсан	–әдіскер

--	--	--	--

2. Іс-шаралар мен ертеңгіліктер

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1.	Республика күні	Презентация, бейнеролик	Қазан	Ересек аралас тобының тәрбиешілері

2) Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1	Тұғыры биік Тәуелсіздік	Презентация, бейнеролик	Қараша	Ересек аралас тобының тәрбиешілері

3) «Жасыл шырша» мерекесіне арналған іс-шаралар

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1	Жасыл шырша маңында Ертеңгілік	Мерекелік іс-шара	Желтоқсан	Ән – күй жетекшісі барлық топ тәрбиешілері
2	«Жаңа жылдық шыршалар»	/Көрме/	Желтоқсан	Топ тәрбиешілері

3) «Көрікті көктем» мерекесіне арналған іс-шаралар

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1.	Аяулы анашым	Мерекелік іс-шара	Наурыз	Ән – күй жетекшісі барлық топ тәрбиешілері
5.	Наурыз думан		Сәуір	

4) 1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне арналған іс-шаралар

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1.	Қазақстан- достық шаңырағы	Презентация, бейнеролик	Сәуір	Ересек аралас тобының тәрбиешілері

5) 9 мамыр Ұлы Жеңістің күніне арналған іс-шаралар

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1.	Ұлы жеңістің жаңғырығы	Презентация, бейнеролик	Мамыр	Ересек аралас тобының тәрбиешілері

6) Балаларды мектепке шығарып салу және балаларды қорғау күніне іс-шаралар

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты адам
1.	Қош бол балабақшам!	Ертеңгілік	Мамыр	Ересек аралас тобының тәрбиешілері
2.	Балалардың күлкісі – көркі, сәні әлемнің	Мерекелік концерт	Мамыр	Барлық топ тәрбиешілері
3	Әрқашан күн сөнбесін	Асфальтта сурет салу	Мамыр	Барлық топ тәрбиешілері

4-бөлім. Әлеуметпен жұмыс

1. Отбасымен өзара ықпалдастық

Мақсаты: Баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде мектепке дейінгі ұйым мен отбасының күш-жігерін біріктіру, сенімді қарым-қатынас орнату. Отбасылық тәрбиені іске асыруда психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету, білімін көтеру.

1) Топтық ата-аналар жиналысы

№	Іс-шаралар мазмұны	Уақыты	Жауапты адам
1.	Тақырыбы: Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиелеу білім беру процестерінің ұйымдастырылуы. Ата-аналарды оқу жылының міндетімен; балалардың психологиялық және жас ерекшеліктерімен таныстыру.	Қыркүйек	Тәрбиешілер

2.	Тақырыбы Балабақша және үй жағдайында балалардың денсаулығын мен қауіпсіздігін сақтау және сауықтыру	Желтоқсан	Тәрбиешілер, денешынықтыру нұсқаушысы, медбике
3.	Тақырыбы: Біздің жетістіктеріміз	Мамыр	Барлық топ тәрбиешілері

Кеңестер, жылжымалы папка, ұсыныс, жаднама

№	Іс-шаралар мазмұны	Түрі	Уақыты	Жауапты адам
1.	Баланың балабақшаға бейімделуі	Кеңес	Қыркүйек	Психолог
2.	Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған мультфильмдердің пайдалы немесе зиянды жақтары	Кеңес	Қазан	Барлық топ тәрбиешілері
3.	Баланың маусымға байланысты киімі	Жылжымалы папка	Қазан, желтоқсан, наурыз	Барлық топ тәрбиешілері
4.	Отбасымен бірге ойнауға арналған ойындар	Кеңес	Қараша	Барлық топ тәрбиешілері
5.	Ойын арқылы жадыны дамытамыз	Жаднама	Желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері
6.	Балалармен бірге ойнаймыз	Кеңес	Қаңтар	Барлық топ тәрбиешілері
7.	Балалар арасында жұқпалы аурулардың алдын алу	Кеңес	Ақпан	Медбике
8.	Баланың үйде өзіне-өзі қызмет көрсетуі	Кеңес		Барлық топ тәрбиешілері
9.	Балалардың қорқынышының себептері және салдары	Кеңес	Сәуір	Психолог
10.	Сіздің балаңыз дұрыс сөйлейді ма?	Кеңес	Наурыз	Барлық топ тәрбиешілері

5-бөлім. Бақылау және басшылық

1. Бақылау

Мақсаты: Педагогикалық ұжымды басқару стилі мен әдісін жетілдіру, бағдарламаның барлық бөлімі бойынша тәрбиелеу мен оқыту үрдісіне нақты талдауды қамтамасыз ету.

Жүйелі бақылау циклограммасы

Мазмұны	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр
Балабақшаның санитарлық жағдайы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тамақтанудың ұйымдастырылуы (топтарда)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Пед кеңес шешімдерінің орындалуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Өрт қауіпсіздігін сақтау талаптарының орындалуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Бала өмірін қорғау нұсқаулығы, жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігінің орындалуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Топ құжаттарының дұрыс жүргізілуі	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Күн тәртібі бөлімдерінің орындалуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Отбасында және балабақшада бала құқығының қорғалуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Баланың балабақшаға келуінің орындалуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Шынықтыру шараларының өткізілуі	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Циклограммалардың толтырылуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ертеңгілік жаттығудың ұйымдастырылуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ішкі тәртіп ережесінің орындалуы. Балабақша жұмысшыларының жұмыс кестесі	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Материалдық-техникалық база, балабақша мүліктерінің сақталуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Балабақша аумағының жай-күйі	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Топтарда ойыншықтардың жуылуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Топтардың санитарлық жағдайы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Желдету режимі	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Қыркүйек айы					
1.	Жедел бақылау	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы	Барлық топ	Меңгеруші, әдіскер	Меңгеруші жанындағы отырыс
2	Бастапқы бақылау	Бастапқы даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы	Барлық топ		Меңгеруші жанындағы отырыс
3	Ескертпелі	Тәрбиешінің бір күнгі тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруы	Ересек аралас, кіші топтар	Медбике	Меңгеруші жанындағы отырыс
Қазан айы					
1.	Жедел бақылау	Тамақтану барысындағы мәдени-гигиеналық машықтар	Ересек, ортаңғы аралас	Медбике	Меңгеруші жанындағы отырыс
2.	Ескертпелі бақылау	Күннің бірінші жартысындағы серуеннің ұйымдастырылуы	Ересек, ортаңғы аралас	Медбике, әдіскер	Меңгеруші жанындағы отырыс
3	Салыстырмалы бақылау	Спорттық ойындардың ұйымдастырылуы	Ересек аралас	Меңгеруші, әдіскер	Меңгеруші жанындағы отырыс
4	Жедел бақылау	Кітап бұрыштарының құрылуы	Ересек аралас	Меңгеруші, әдіскер	Меңгеруші жанындағы отырыс
Қараша айы					
1	Жүйелі	Балабақшада заттық дамытушы орта.	Барлық топ	Меңгеруші, медбике	Меңгеруші жанындағы отырыс
Желтоқсан					
1.	Оперативті.	Балалардың өзіне қызмет ету дағдыларының қалыптасуын анықтау.	Барлық топ	Меңгеруші, әдіскер	Меңгеруші жанындағы отырыс
2.	Жүйелі	Ертеңгілік сауықтардың өткізілуі	Барлық топ	Медбике	Меңгеруші жанындағы отырыс
Қаңтар					
1.	Жүйелі бақылау	Ата-анамен жұмыстың ұйымдастырылуы	Ересек аралас тобы	Меңгеруші, әдіскер	Меңгеруші жанындағы отырыс
2	Аралық бақылау	Аралық даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы	Барлық топ	Меңгеруші, әдіскер	№3 педкеңес кеңес
Ақпан					

1.	Жүйелі бақылау	Сурет салу ұйымдастырылған іс әрекетінің кіріктіріліп өткізілу деңгейін, балалардың қатысу белсенділігін бақылау	Ересек аралас тобы	Меңгеруші, әдіскер	Меңгеруші жанындағы отырыс
2	Жедел бақылау	Математика негіздері ұйымдастырылған іс әрекетінің күні бойы кіріктірілуі	Ересек аралас топ	Меңгеруші, әдіскер	Меңгеруші жанындағы отырыс
Наурыз					
1.	Жүйелі бақылау	Ертеңгіліктердің ұйымдастырылуы	Ересек, ортаңғы аралас тобы	Меңгеруші, әдіскер	№2 пед.кеңес
2	Жедел бақылау	Серуеннің ұйымдастырылуы	Ересек, ортаңғы аралас тобы	Медбике	№2 пед.кеңес
Сәуір					
1.	Жедел бақылау	Тамақтануды ұйымдастыруы	Ересек, ортаңғы аралас тобы	Медбике	Меңгеруші жанындағы отырыс
2	Жедел бақылау	Музыка ұйымдастырылған іс әрекетін талдау	Ересек аралас топ		Меңгеруші жанындағы отырыс
Мамыр					
1.	Қорытынды бақылау	Қорытынды даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы	Барлық топ	Меңгеруші, әдіскер	Педкеңес
2	Жүйелі бақылау	Ертеңгіліктердің ұйымдастырылуы	Ересек аралас топ		№2 пед.кеңес

1. Мониторинг

№	Жұмыс мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1.	Баланың даму деңгейінің көрсеткіші	Бастапқы индикатор	Қыркүйек	Меңгеруші тәрбиешілер
2.		Аралық индикатор	Қаңтар	Меңгеруші тәрбиешілер
3.		Қорытынды индикатор	Мамыр	Меңгеруші тәрбиешілер

Меңгеруші жанындағы отырыс

Мақсаты: басым және бастапқы педагогикалық мәселелерді анықтау және тұжырымдау, оларды сәтті шешу үшін бүкіл педагогикалық ұжымның шығармашылық күш-жігерін біріктіруге ықпал ету.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
---	---------------	---------	---------

1	Меңгеруші жанындағы отырыс №1 • Меңгеруші жанындағы отырыс хатшысын сайлау. • Аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары • «Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы. Еңбекті қорғау туралы» (нұсқау). Балабақшаның материалдық базасын сақтау • Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде алгоритмнің орындалуы • Қыркүйек айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. • Қазан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгерушісі
2	Меңгеруші жанындағы отырыс №2 • Өткен меңгеруші жанындағы отырыс шешімдерінің орындалуы • Жылыту маусымына байланысты жұмыстар • Қазан айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы • Қараша айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту.	қазан	
3	Меңгеруші жанындағы отырыс №3 • Өткен меңгеруші жанындағы отырыс шешімдерінің орындалуы • Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің орындалуы • Балабақшада заттық дамытушы ортаны құру (кеңес) • Қараша айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. • Желтоқсан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. Желтоқсан айында өтетін мерекелерінің кестесін бекіту	қараша	
4	Меңгеруші жанындағы отырыс №4 • Өткен меңгеруші жанындағы отырыс шешімдерінің орындалуы • Өрт қауіпсіздігі нұсқаулығымен таныстыру. Өрт сөндіруге арналған құралдардың жағдайы • «5-6 жасар балалардың ойын арқылы сөйлеу тілін дамыту және сыни тұрғыдан ойлау технологиясы бойынша құзыреттілікті меңгерту» кеңес • Желтоқсан айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. • Қаңтар айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту.	желтоқсан	
5	Меңгеруші жанындағы отырыс №5 • Өткен меңгеруші жанындағы отырыс шешімдерінің орындалуы • «Қауіп төндіретін орындар» (кеңес) • Қаңтар айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. • Ақпан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту.	қаңтар	
6	Меңгеруші жанындағы отырыс №6 • Өткен меңгеруші жанындағы отырыс шешімдерінің орындалуы • «Жеке бас қорғаныс құралдары» (кеңес) • Ақпан айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. • Наурыз айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту.	ақпан	

	• Наурыз айында өтетін мерекелерінің кестесін бекіту		
7	Меңгеруші жанындағы отырыс №7 • Өткен меңгеруші жанындағы отырыс шешімдерінің орындалуы • Балабақшада шынықтыру шараларын ұйымдастырудың маңыздылығы • Балалардың денсаулығы мен өмірлерін қорғау бойынша нұсқау өткізу Нұсқау • Наурыз айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. • Сәуір айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту.	наурыз	
8	Меңгеруші жанындағы отырыс №8 • Өткен меңгеруші жанындағы отырыс шешімдерінің орындалуы • Педагогтің кәсіби құзыреттілігі. Педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау. (кеңес) • Сәуір айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. • Мамыр айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. • Мамыр айында өтетін мерекелер кестесін бекіту	сәуір	